

利用規約

基本情報

■利用目的

当ギャラリーは下記の目的でご利用頂けます。下記以外の目的でのご利用を希望される場合はご相談ください。

下記目的の範囲内でも、法律・条例及び公序良俗に反するものはお断りいたします。

- ・アート作品の展示・販売
- ・商品の展示・販売
- ・ワークショップの開催
- ・セミナーの開催

■利用料金

- ・1日単位でご利用いただけます。但し、2日以内のご利用の場合は予約開始時期が通常と異なります(後記「申込み方法」の■予約開始時期をご参照下さい)。
- ・1週間単位でご利用の場合は割引いたします(後記「【利用料金(1週間単位・税込)】参照)。
- ・スペースBのみの利用はお受けしておりません。スペースAのご利用に追加してお申込みください。
- ・当ギャラリーは適格請求書発行事業者ではございません(カフェも同様)。

【利用料金(1日あたり・税込)】

	月～木	金	土・日・祝
スペースA	14,000円	16,000円	22,000円
スペースA & B	25,000円	30,000円	40,000円

※スペースBのみの利用は不可

【利用料金(1週間単位・税込)】

1週間単位でご利用頂く場合は、ご利用料金の合計から20%ないしは25%をお引きいたします。なお、連続でのご利用は2週間までとさせていただきます。

- ・スペースAのみご利用の場合は20%引き

- ・スペース A & B 両方ご利用の場合は 25%引き

(1 週間ご利用の場合の利用料例)

- ・スペース A のみ 7 日間(祝日が無い場合)20%割引 116,000 円×80%=92,800 円
- ・スペース A&B 7 日間(祝日が無い場合)25%割引 210,000 円×75%=157,500 円

■利用時間

搬入撤収を含め 9:30 から 19:00 まで、開廊・開場時間は 11:00 以降。
最終日の閉廊・閉場時間は原則 17:00 までとさせていただきます(応相談)。

日曜日もしくは臨時営業時のカフェの営業時間は 11:00-17:00(L.O.16:30)となります。
開催時間をお決め頂く際は、カフェの営業日と営業時間を併せてご検討頂くことをお勧めいたします (後記「カフェの営業について」をご参照ください)。

■見取り図

別紙 PDF をご確認ください。

■主な設備・什器・付属品

<スペース A>

- ・テーブル 1 台(サイズ:幅 2.42m 奥行 60cm 高さ 72.5cm)
- ・椅子:数脚
- ・倉庫:カフェの倉庫と兼用のため多くは収納できませんが、空箱等の保管にお使いいただけます。また、水場とポットがございます。

<スペース B>

- ・丸テーブル 3 台(サイズ:70φ)
- ・長テーブル 2 台(サイズ:幅 1.525m 奥行 48cm 高さ 72cm)
- ・椅子:数脚

<スペース A&B 共通>

- ・ピクチャーレール(見取り図参照)
- ・スポットライト(見取り図参照)
- ・ピクチャーレール用フック 28 個
- ・ピクチャーレールハンガー 35 本

お貸出しするピクチャーレールのフック及びハンガーを 1 セットとしてお使い頂く場合、3k 迄の耐重を想定しております。重量のある作品の展示を予定されている場合は事前にご相談ください

<看板>

複数の看板を用意しております。掲示物(ポスターなど)は利用者様にてご用意ください。

- ・立て置き看板 A2 2 か所(本郷通り側のカフェ入口、ギャラリー専用入口)
- ・掛け看板 A2 1 か所(ギャラリー専用入口屋外壁面)
- ・立て看板 A3 1 か所(カフェスペースとギャラリースペースの間(屋内))

※看板は全て縦型です。ポスターも縦型でご用意頂くことをお勧めいたします。

※立て(置き)看板 A2 には A2 のポスターをご用意頂くことをお勧めいたします。

※インクジェットとなりますが、3 日以上ご利用の場合は A3 までのポスター5 枚までサービスでお出しいたします。ご希望の場合はデータをご提供ください。

ご利用申込み方法

■ご予約受付開始時期

- ・3 日以上のご利用の場合:利用開始予定日の 10 カ月前から仮予約・ご予約を承ります。
- ・2 日以内ご利用の場合 :利用開始予定日の 2 カ月前からご予約を承ります。

4 カ月以上前のお申込みは仮予約として日程を確保いたします。変更等ございましたら速やかにお知らせください。

■お申込み前の確認のお願い

- ・可能な限り、現地を確認してからお申込みください。
- ・夜間の防犯対策は、ドアの施錠のみとなりますことをご了承ください。
- ・当利用規約の内容をご理解、同意の上でお申込みください。

■お申込み方法

利用申込書をダウンロードの上、必要事項をご記入いただき、当ギャラリーのメールアドレス (contact@sungallery-hongo.com)までご送付頂くか、ホームページのお申込みフォームよりお申込みください。

なお、展示・販売で利用される場合は、展示物・販売物のわかる資料(SNS の URL 可)をご送付ください。これ以外の目的でのご利用をご希望の場合は内容の詳細が確認ができる資料を添付してください。

当ギャラリーにて利用申込書を確認し問題がなければ、メールにて仮予約確認書をお送りいたし

ます。確認書にご請求差し上げる時期を記載しますので、それに従ってご請求書をお送りいたします。1 回目の着金をもちまして予約確定をさせていただきます。

なお、利用目的や展示物・販売品が当ギャラリーに適さないと判断した場合は、お断りする場合がございますことをご了承ください。

■ご利用料金のご請求からお支払いまで

申込み時期により支払いのタイミングが異なりますので、以下をご確認ください。

(利用開始予定日から 4 ヶ月以上前にお申込みの場合)

請求書送付 : 利用日初日の「4 ヶ月前」と「2 ヶ月前」の 2 回に分けて送付

支払期限 : 請求書送付から 7 営業日以内

ご請求金額 : 1 回目→ご利用料金総額の半分 2 回目→残額

(利用開始予定日の 4 ヶ月～2 ヶ月前にお申込みの場合)

請求書送付 : 「仮予約確認送付時」と「2 ヶ月前」の 2 回に分けて送付

支払期限 : 請求書送付から 7 営業日以内

ご請求金額 : 1 回目→ご利用料金の総額の半分 2 回目→残額

(利用開始予定日まで 2 ヶ月以内のお申込みの場合)

請求書送付 : 「仮予約確認送付時」に送付

支払期限 : 請求書送付から 7 営業日以内

ご請求金額 : 全額

利用料金はキャンセルポリシーに連動したタイミングでご請求いたします。このため、キャンセルとなりましても、一度ご入金いただいた代金は返金できかねますことをご了承ください。また、前倒しでご入金された場合も、キャンセルポリシーにかかわらず入金分は返金できませんのでご注意ください。

■予約確定のタイミング

1 回目の請求金額の着金をもって、予約確定とさせていただきます。

■キャンセル規定①(利用者様のご都合によるキャンセル)

ご利用予定日初日から逆算し、下記のキャンセル料を請求いたします。キャンセルまたは利用日程の変更がある場合は、速やかにお知らせください。

- ・利用予定日初日の 4 ヶ月前以上 : ご請求前のためキャンセル料は発生いたしません
- ・利用予定日初日の 4 ヶ月前～2 ヶ月前 : 利用料金の 50%
- ・利用予定日初日の 2 ヶ月前以内 : 利用料金の 100%

なお、ご利用初日の 45 日前までにご連絡いただければ、利用延期を無料で 1 回まで承ります。
※当初の利用予定日から 2 ヶ月後までの範囲内、かつスケジュールに空きがある場合のみ

■キャンセル規定②(ギャラリーの都合によるキャンセル)

ギャラリー側のやむを得ない事情や設備の故障等でギャラリーをご利用いただけなくなった場合は、下記の手順で返金させていただきます(返金時の振込手数料は当ギャラリーが負担いたします)。

(利用開始前に開催できないと判断した場合)

- ・利用開始日の 4 ヶ月前以上 : 返金なし(ご請求前のため)
- ・利用開始日の 4 か月以内 : 振込済利用料に 10%を上乗せして返金
- ・利用開始日の 2 ヶ月以内 : 振込済利用料に 20%を上乗せして返金
- ・利用開始日 1 ヶ月前以内 : 振込済利用料に 30%を上乗せして返金

(利用開始後にやむを得ぬ理由で開催中断となる場合)

利用不可となる日の利用料金に 35%を上乗せして返金いたします。また、1 週間単位でご利用の場合は、1 日あたりの利用料金を日割りで算出いたします。

■キャンセル規定③(自然災害及び荒天によるキャンセル)

自然災害及び荒天がご利用日に重なった場合は延期対応させていただきます。

なおチェックインいただいたあとは、その日の途中でクローズとなった場合でも返金や延期対応はございません。(例えば 3 日間ご利用の場合、初日の途中でクローズになった場合は残りの 2 日を延期対応とさせていただきます。)

利用前の確認事項と利用時の注意点

■利用者及び利用目的の変更

お申し込み頂いた方以外のご利用、また利用目的の変更はお断りしております。利用者の地位の譲渡も不可とさせていただきます。やむを得ない事情がある場合はご相談ください。

■グループ展もしくは主催者様が複数いらっしゃる場合の注意点

連絡窓口となる代表者 1 名を決定してからお申込みください。代表の方はメンバーの皆さまに適時情報を共有していくようお願いいたします。

また、会話のボリューム等、ギャラリー利用時は周囲への配慮をお願いいたします。カフェ側に影響が出る場合は、扉を閉めるなどのご協力をお願いいたします。

■作品・商品の展示方法

原則としてピクチャーレールをご使用ください。

壁に直接作品を張り付ける場合は下記の 2 つのうちいずれかをお使いください。

1. 「ひつつき虫」
2. 「3M コマンド フック」(マスキングテープを貼った上にお使いください。)

■什器・付属品の一時撤去について

スペース A、スペース B ともに長テーブルは撤去不可とさせていただきます。

スペース B の丸テーブル 3 台のうち 1 台は撤去できますので、事前にお申し出ください。

■音について

演出で BGM を流すなど、音が出る企画をお考えの場合は事前にご相談ください。

なお、スペース A は BGM スピーカー設置無し、スペース B は BGM スピーカー設置有ですが消音できます。

■香り・臭気について

香り、臭気の発生する企画は基本のご遠慮いただいておりますが、展示物の特性により発生する場合はお申込み前にご相談ください。

■告知・宣伝について

SNS(主にInstagram)での告知・宣伝をさせていただきます。これにあたり、代表者様に文章の作成もしくは確認をお願いしておりますので、ご協力をお願いいたします。

また、グループ展の場合、お一人ずつ紹介させて頂く場合がございます。その際、画像や文章をご提供頂く目的でお一人ずつ直接連絡を取らせて頂きます。

(通常の連絡事項は連絡漏れがない様に代表者様のみに入れさせていただきます。)

告知・宣伝をご希望でない場合は、また、上記の方法をご希望でない場合は事前にお申し出ください。

■案内状作成時の注意点等

- ・ギャラリーのロゴ・地図のデータが必要な場合はお申し出ください。
- ・案内状印刷に際し、ギャラリーに関するデータのチェックが必要であればお申し出ください。
- ・会期・時間の記載は間違いのないよう特にご注意ください(開場・開廊は 11:00 以降です)。
- ・会期前に案内状をご提供いただければ、カフェスペースに置かせて頂きます。

■ギャラリーエリアのスタッフの立ち入りについて

ギャラリー内の以下のエリアは、ご利用期間中もカフェのスタッフが出入りします。

- ・スペース A の倉庫 :主に朝晩

・スペース B のスタッフルーム : 休憩をとるため頻繁に出入りします。
いずれも立ち立入らない時間帯を設けることもできますので、事前にご相談ください。

■ 飲食・喫煙そのほかの注意事項

- ・ギャラリー内は禁煙、火気厳禁です。
- ・併設のカフェでオーダー頂いたもの以外の飲食もして頂けます。
- ・飲食の際、床に汚れが付かない様にご注意ください。
- ・ギャラリー支給のゴミ箱に入らないゴミはお持ち帰りください。

■ カフェの営業について

カフェは独自のカレンダーに基づき営業するため、ご利用日とカフェの休業日が重なる場合がございます。(営業時間は 10:00-19:00 現在の定休日は日曜日および月曜日、)

カフェ休業の際の出入りは、原則、ギャラリー側のドアをご利用頂きます。

なお、ご利用日初日の 45 日前以前にご相談いただければ、休業日の臨時営業を検討しますので、ご希望の場合はご相談下さい。臨時営業の際の営業時間は、原則 11:00-17:00(ラストオーダー 16:30)とさせていただきます。

■ 展示物・販売品の保全

展示物・販売品の管理・保全は利用者様の責任とさせていただきます。利用期間中は利用者様もしくは代理人が在廊の上、受付及び展示物・販売品の保全を行ってください。

■ 展示物・商品の販売

販売につきまして、当ギャラリーは関与いたしませんので、商品や金銭の授受等、また販売した物品等についての保証は利用者様の責任とさせていただきます。

■ 事故

展示物・販売品・私物の盗難・紛失・破損・汚損等のトラブルにつきましては、ギャラリーは責任を負いかねますことをご了承ください。火災・地震などの天災・不慮の事故等が原因となった起こったトラブルについても同様に、責任は負いかねますのでご了承ください。

■ 駐車について

駐車場はございませんので、近くのコインパーキングをご利用ください。

一番近いコインパーキングは歩いて 1 分ほどの場所がございますが、満車の場合が多いため、事前に予約できる akippa など周辺駐車スペースを確保することをお勧めいたします。

ギャラリーに隣接する道路が狭く一方通行ではないため、路上駐車は原則厳禁です。

(数分程度の搬入時の荷下ろしであれば問題無いことが多いです。)

駐車禁止等の交通法規違反に関して、当ギャラリーは一切責任を負いませんことをご了承ください。

■セキュリティについて

夜間の防犯対策は、ドアの施錠のみとなっております。ご了承ください。

■設備破損時の対応について

ギャラリーの内装・設備・什器の破損または汚損、付属物の紛失等がある場合は、利用者様に補修費・修理費を実費で請求させていただきます。

特にモルタルの床は浸透性が高く、補修できないため、着色の恐れがある材料(塗料や墨汁など)のご使用を希望される場合は、必ず事前にご相談ください。

■ご利用日のチェックインについて

ご利用期間中は、毎朝、カフェのカウンターでチェックインをお願いいたします。

■ご利用日初日と撤収時の確認

利用日初日はお貸出する備品の数量確認など諸々説明がございますので、搬入開始 15 分前にお越しください。また、撤収時にも最終確認のためにお時間を頂きます。

■その他

- ・規約に記載のない問題が発生した場合は、両者の話し合いにて解決いたします。
- ・本規約は予告なしに変更する場合がございます。
- ・規約の不明点につきましては、申込み前にご確認ください。

附則

本利用規約は令和5年 12 月1日より施行する。