

# 利用規約

## 基本情報

### ■利用目的

当ギャラリーは下記の目的でご利用頂けます。下記以外の目的でのご利用を希望される場合はご相談ください。

下記目的の範囲内でも、法律・条例及び公序良俗に反するものはお断りいたします。

- ・アート作品の展示・販売
- ・商品の展示・販売
- ・ワークショップの開催
- ・セミナーの開催

### ■利用料金

- ・1日単位でご利用いただけます。但し、2日以内のご利用の場合は予約開始時期が通常と異なります(後記「申込み方法」の■予約開始時期をご参照下さい)。
- ・1週間単位でご利用の場合は割引いたします(後記「【利用料金(1週間単位・税込)】参照」)。
- ・スペースBのみの利用はお受けしておりません。スペースAのご利用に追加してお申込み下さい。
- ・当ギャラリーは適格請求書発行事業者ではございません(カフェも同様)。

	月～水	木	金	土・日・祝日
スペースA	16,000円	18,000円	20,000円	25,000円
スペースA & B	27,000円	30,000円	32,000円	40,000円

※スペースBのみのご利用は不可

※ご利用人数はスペースAのみ2名様、スペースA&Bで6名様までとさせて頂いております。

(詳細は後記「【ご利用人数の制限】参照」)

※5日以上ご利用頂く場合は相談に応じますので、お問い合わせください。

### ■利用時間

搬入撤収を含め9:30から19:00まで、開廊・開場時間は11:00以降。

最終日の閉廊・閉場時間は原則17:00までとさせていただきます(応相談)。

※日曜日もしくは臨時営業時のカフェの営業時間は 11:00-17:00(L.O.16:30)となります。  
開催時間をお決め頂く際は、カフェの営業日と営業時間を併せてご検討頂くことをお勧めいたします（後記「カフェの営業について」をご参照ください）。

#### ■レイアウト(見取り図)

HP の「ご利用について」内の「レイアウト」の PDF をご覧ください。

#### ■ご利用人数の制限

ご利用人数は下記の通りとさせていただきますが、作品数/展示数にもよりますので、これ以上の人数で利用をご希望の場合は事前にご相談下さい。

スペース A 2 名様

スペース A&B 6 名様まで

#### ■主な設備・什器・付属品

<スペース A>

- ・テーブル 1 台(サイズ:幅 2.42m 奥行 60cm 高さ 72.5cm)
- ・椅子:数脚
- ・倉庫:カフェの倉庫と兼用のため多くは収納できませんが、空箱等の保管にお使いいただけます。また、水場とポットがございます。

<スペース B>

- ・丸テーブル 3 台(サイズ:70φ)
- ・長テーブル 2 台(サイズ:幅 1.525m 奥行 48cm 高さ 72cm)
- ・椅子:数脚

<スペース A&B 共通>

- ・ピクチャーレール(見取り図参照)
- ・スポットライト(見取り図参照)
- ・ピクチャーレール用フック 28 個
- ・ピクチャーレールハンガー35 本
- ・脚立 1 台
- ・姿見 1 台

(ご希望があればカフェで使用している 3 段ガラス棚、幅 90cm 奥行 43cm 高さ 88cm をお貸しいたします。)

お貸しするピクチャーレールのフック及びハンガーを 1 セットとしてお使い頂く場合、3k 迄の耐重を想定しております。重量のある作品の展示を予定されている場合は事前にご相談ください

## 申し込み方法

### ■ご予約受付開始時期

- ・3 日以上のご利用の場合：利用開始予定日の 10 カ月前から仮予約・ご予約を承ります。
- ・2 日以内ご利用の場合：利用開始予定日の 2 カ月前からご予約を承ります。

4 カ月以上前のお申込みは仮予約として日程を確保いたします。変更等ございましたら速やかにお知らせください。

### ■お申込み前の確認のお願い

- ・可能な限り、現地を確認してからお申込みください。
- ・夜間の防犯対策は、ドアの施錠のみとなりますことをご了承ください。
- ・当利用規約の内容をご理解、同意の上でお申込みください。

### ■お申込み方法

利用申込書をダウンロードの上、必要事項をご記入いただき、当ギャラリーのメールアドレス (contact@sungallery-hongo.com) までご送付頂くか、ホームページのお申込みフォームよりお申込みください。

なお、展示・販売で利用される場合は、展示物・販売物のわかる資料 (SNS の URL 可) をご送付ください。これ以外の目的でのご利用をご希望の場合は内容の詳細が確認ができる資料を添付してください。

当ギャラリーにて利用申込書を確認し問題がなければ、メールにて仮予約確認書をお送りいたします。確認書にご請求差し上げる時期を記載しますので、それに従ってご請求書をお送りいたします。1 回目の着金をもちまして予約確定をさせていただきます。

なお、利用目的や展示物・販売品が当ギャラリーに適さないと判断した場合は、お断りする場合がございますことをご了承ください。

### ■ご利用料金のご請求からお支払いまで

申込み時期により支払いのタイミングが異なりますので、以下をご確認ください。

(利用開始予定日から 4 カ月以上前にお申込みの場合)

請求書送付：利用日初日の「4 カ月前」と「2 カ月前」の 2 回に分けて送付

支払期限：請求書送付から 7 営業日以内

ご請求金額：1 回目→ご利用料金総額の半分 2 回目→残額

(利用開始予定日の 4 カ月～2 カ月前にお申込みの場合)

請求書送付：「仮予約確認送付時」と「2 カ月前」の 2 回に分けて送付

支払期限 : 請求書送付から 7 営業日以内

ご請求金額 : 1 回目 → ご利用料金の総額の半分 2 回目 → 残額

(利用開始予定日まで 2 ヶ月以内のお申込みの場合)

請求書送付 : 「仮予約確認送付時」に送付

支払期限 : 請求書送付から 7 営業日以内

ご請求金額 : 全額

利用料金はキャンセルポリシーに連動したタイミングでご請求いたします。このため、キャンセルとなりましても、一度ご入金いただいた代金は返金できかねますことをご了承ください。また、前倒しでご入金された場合も、キャンセルポリシーにかかわらず入金分は返金できませんのでご注意ください。

#### ■ 予約確定のタイミング

1 回目の請求金額の着金をもって、予約確定とさせていただきます。

#### ■ キャンセル規定①(利用者様のご都合によるキャンセル)

ご利用予定日初日から逆算し、下記のキャンセル料を請求いたします。キャンセルまたは利用日程の変更がある場合は、速やかにお知らせください。

- ・利用予定日初日の 4 ヶ月前以上 : ご請求前のためキャンセル料は発生いたしません
- ・利用予定日初日の 4 ヶ月前～2 ヶ月前 : 利用料金の 50%
- ・利用予定日初日の 2 ヶ月前以内 : 利用料金の 100%

なお、ご利用初日の 45 日前までにご連絡いただければ、利用延期を無料で 1 回まで承ります。

※当初の利用予定日から 2 ヶ月後までの範囲内、かつスケジュールに空きがある場合のみ

#### ■ キャンセル規定②(ギャラリーの都合によるキャンセル)

ギャラリー側のやむを得ない事情や設備の故障等でギャラリーをご利用いただけなくなった場合は、下記の手順で返金させていただきます(返金時の振込手数料は当ギャラリーが負担いたします)。

(利用開始前に開催できないと判断した場合)

- ・利用開始日の 4 ヶ月前以上 : 返金なし(ご請求前のため)
- ・利用開始日の 4 か月以内 : 振込済利用料に 10% を上乗せして返金
- ・利用開始日の 2 ヶ月以内 : 振込済利用料に 20% を上乗せして返金

・利用開始日 1 ヶ月前以内 :振込済利用料に 30%を上乗せして返金

(利用開始後にやむを得ぬ理由で開催中断となる場合)

利用不可となる日の利用料金に 35%を上乗せして返金いたします。また、1 週間単位でご利用の場合は、1 日あたりの利用料金を日割りで算出いたします。

#### ■キャンセル規定③(自然災害及び荒天によるキャンセル)

自然災害及び荒天がご利用日に重なった場合は延期対応させていただきます。

なおチェックインいただいたあとは、その日の途中でクローズとなった場合でも返金や延期対応はございません。(例えば 3 日間ご利用の場合、初日の途中でクローズになった場合は残りの 2 日を延期対応とさせていただきます。)

## 利用前の確認事項と利用時の注意点

#### ■利用者及び利用目的の変更

お申し込み頂いた方以外のご利用、また利用目的の変更はお断りしております。利用者の地位の譲渡も不可とさせていただきます。やむを得ない事情がある場合はご相談ください。

#### ■グループ展もしくは主催者様が複数いらっしゃる場合の注意点

連絡窓口となる代表者 1 名を決定してからお申込みください。代表の方はメンバーの皆さまに適時情報を共有していくようお願いいたします。

また、会話のボリューム等、ギャラリー利用時は周囲への配慮をお願いいたします。カフェ側に影響が出る場合は、扉を閉めるなどのご協力をお願いいたします。

#### ■スペース A のみをご利用の際の注意点

スペース A のみのご利用の場合、スペース B はカフェとして営業を続けますので、カフェをご利用でない時は、ご来場様も含めて、スペース A 内で運営して頂きたく管理をお願いいたします。

また、スペース A と B を仕切る 4 枚の扉は 2 枚まで開けて頂けます。

#### ■レイアウト(見取り図)

前述の「基本情報」をご覧ください。

#### ■主な設備・什器・付属品

前述の「基本情報」をご覧ください。

### ■作品・商品の展示方法

原則としてピクチャーレールをご使用ください。

壁に直接作品を張り付ける場合は下記の 2 つのうちいずれかをお使いください。

但し、作品が落ちてくるなどのアクシデントが考えられますので、十分ご検討頂きます様、お願いいたします。また、アクシデントに関しましては利用者様の責任とさせていただきます。

1. 「ひつつき虫」

2. 「3M コマンド フック」(マスキングテープを貼った上にお使いください。)

### ■什器・付属品の一時撤去について

スペース A、スペース B ともに長テーブルは撤去不可とさせていただきます。

スペース B の丸テーブル 3 台のうち 1 台は撤去できますので、事前にお申し出ください。

### ■音について

演出で BGM を流すなど、音が出る企画をお考えの場合は事前にご相談ください。

なお、スペース A は BGM スピーカー設置無し、スペース B は BGM スピーカー設置有ですが消音できます。

### ■香りと臭気について

香り、臭気の発生する企画は基本のご遠慮いただいておりますが、展示物の特性により発生する場合はお申込み前にご相談ください。

### ■告知・宣伝について

SNS(主にインスタグラム)での告知・宣伝をさせていただきます。これにあたり、代表者様に文章の作成もしくは確認をお願いする場合はございますので、ご協力をお願いいたします。

また、グループ展の場合、お一人ずつ紹介させて頂く場合がございます。その際、画像や文章をご提供頂く目的でお一人ずつ直接連絡を取らせて頂きます。

(通常の連絡事項は連絡漏れがない様に代表者様のみに入れさせていただきます。)

告知・宣伝をご希望でない場合は、また、上記の方法をご希望でない場合は事前にお申し出ください。

### ■看板

複数の看板を用意しております。掲示物(ポスターなど)は利用者様にてご用意ください。

・建物屋外壁付けアクリル看板 A3 1 か所(本郷通り側)

・立て置き看板 A2 2 か所(本郷通り側のカフェ入口 1 か所、ギャラリー専用入口 1 か所)

- ・掛け看板 A2 1 か所(ギャラリー専用入口屋外壁面)
- ・立て看板 A3 1 か所(カフェスペースとギャラリースペースの間(屋内))

※看板は全て縦型です。ポスターも縦型でご用意頂くことをお勧めいたします。

※立て(置き)看板 A2 には A2 のポスターをご用意頂くことをお勧めいたします。

※3 日以上ご利用の場合 A3 までのポスター5 枚までサービスでお出しいたします。ご希望の場合はデータをご提供ください。また、A2 のデータをご提供頂ければ、切り貼りした上で A2 になる様に A3 を 2 枚の分割印刷もサービスでお出しできますので、ご相談ください。但し、いずれの場合も普通用紙にインクジェットプリントとなりますので、クオリティーは下がります。

#### ■案内状作成時の注意点等

- ・ギャラリーのロゴ・地図のデータが必要な場合はお申し出ください。
- ・案内状印刷に際し、ギャラリーに関するデータのチェックが必要であればお申し出ください。
- ・会期・時間の記載は間違いのないよう特にご注意ください(開場・開廊は 11:00 以降です)。
- ・会期前に案内状をご提供いただければ、カフェスペースに置かせて頂きます。

#### ■ギャラリーエリアのスタッフの立ち入りについて

ギャラリー内の以下のエリアは、ご利用期間中もカフェのスタッフが出入りします。

- ・スペース A の倉庫 :主に朝晩
  - ・スペース B のスタッフルーム :休憩をとるため頻繁に出入りします。
- 立ち立入らない時間帯を設けることもできますので、事前にご相談ください。

#### ■飲食・喫煙そのほかの注意事項

- ・ギャラリー内は禁煙、火気厳禁です。
- ・併設のカフェでオーダー頂いたもの以外の飲食もして頂けます。
- ・飲食の際、床に汚れが付かない様にご注意ください。
- ・ギャラリー支給(1 日につき 45L1 袋まで)のゴミ箱に入らないゴミはお持ち帰りください。

#### ■カフェの営業日と休業時について

カフェは独自のカレンダーに基づき営業するため、ご利用日とカフェの休業日が重なる場合がございます。(営業時間は 10:00-19:00 現在の定休日は日曜日および月曜日、)

カフェ休業の際の出入りは、原則、ギャラリー側のドアをご利用頂きます。

なお、ご利用日初日の 45 日前以前にご相談いただければ、休業日の臨時営業を検討しますので、ご希望の場合はご相談下さい。

臨時営業の際の営業時間は、原則 11:00-17:00(ラストオーダー16:30)とさせていただきます。

■お子様のカフェのご利用に關しまして

カフェのご利用は 5 歳以上とさせていただきます事をご了承下さい。

但し、お借り頂いたギャラリースペースには年齢の制限を設けておらず、カフェメニューもご利用頂けます。テーブルや椅子が必要であればお申し出ください。

■展示物・販売品の保全

展示物・販売品の管理・保全是利用者様の責任とさせていただきます。利用期間中は利用者様もしくは代理人が在廊の上、受付及び展示物・販売品の保全を行ってください。

■展示物・商品の販売

販売につきまして、当ギャラリーは関与いたしませんので、商品や金銭の授受等、また販売した物品等についての保証は利用者様の責任とさせていただきます。

■事故

展示物・販売品・私物の盗難・紛失・破損・汚損等のトラブルにつきましては、当ギャラリーは責任を負いかねますことをご了承ください。火災・地震などの天災・不慮の事故等が原因となった起こったトラブルについても同様に、責任は負いかねますのでご了承ください。

■駐車について

駐車場はございませんので、近くのコインパーキングをご利用ください。

一番近いコインパーキングは歩いて 1 分ほどの場所にございますが、満車の場合が多いため、事前に予約できる akippa など周辺で周辺の駐車スペースを確保することをお勧めいたします。

ギャラリーに隣接する道路が狭く一方通行ではないため、路上駐車は原則厳禁です。

(数分程度の搬入時の荷下ろしであれば問題無いことが多いです。)

駐車禁止等の交通法規違反に関して、当ギャラリーは一切責任を負いませんことをご了承ください。

■セキュリティーについて

夜間の防犯対策は、ドアの施錠のみとなっております。ご了承ください。

■設備破損時の対応について

ギャラリーの内装・設備・什器の破損または汚損、付属物の紛失等がある場合は、利用者様に補修費・修理費を実費で請求させていただきます。



特にモルタルの床は浸透性が高く、補修できないため、着色の恐れがある材料(塗料や墨汁など)のご使用を希望される場合は、必ず事前にご相談ください。

■ご利用日のチェックインについて

ご利用期間中は、毎朝、カフェのカウンターでチェックインをお願いいたします。

■ご利用日初日と撤収時の確認

利用日初日はお貸出しする備品の数量確認など諸々説明がございますので、搬入開始 15 分前にお越しください。また、撤収時にも最終確認のためにお時間を頂きます。

■宅配便の受け取りと発送

会期前の宅配便の受け取り⇒会期初日のかねがね 2 日前から荷物の受け取りをお受けいたします。到着日時につきましては、事前にご相談下さい。

撤収時の宅配便の発送⇒会期終了から 3 日以内の発送で構わない場合、宅配業者の集荷依頼と立ち合いをお受けいたします。発送物に佐川急便、ヤマト運輸のいずれかの着払い伝票を貼りつけた上でお声がけください。なお、破損等の責任は負えませんことをご了承下さい。

■その他

- ・規約に記載のない問題が発生した場合は、両者の話し合いにて解決いたします。
- ・本規約は予告なしに変更する場合がございます。
- ・規約の不明点につきましては、申込み前にご確認ください。

附則

本利用規約は 2025 年 1 月 5 日より施行する。